ГОСТ 32731-2014

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**

 **Дороги автомобильные общего пользования**

 **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

 **Automobile roads of general use. Requirements for building control**

МКС 93.080.01

Дата введения 2015-02-01

**Предисловие**

Цели, основные принципы и основной порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0-92 "Межгосударственная система стандартизации. Основные положения" и ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены"

**Сведения о стандарте**

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью "Центр метрологии, испытаний и стандартизации", Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 418 "Дорожное хозяйство"

2 ВНЕСЕН Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 30 мая 2014 г. N 67-П)

За принятие проголосовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004-97  | Код страны по МК (ИСО 3166) 004-97  | Сокращенное наименование национального органа по стандартизации |
| Армения  | AM | Минэкономики Республики Армения  |
| Беларусь  | BY | Госстандарт Республики Беларусь  |
| Киргизия  | KG | Кыргызстандарт  |
| Казахстан  | KZ | Госстандарт Республики Казахстан  |
| Россия  | RU | Росстандарт  |
| Таджикистан  | TJ | Таджикстандарт  |

4 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 сентября 2014 г. N 1199-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 32731-2014 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 февраля 2015 г.

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном информационном указателе "Национальные стандарты", а текст изменений и поправок - в ежемесячном информационном указателе "Национальные стандарты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячном информационном указателе "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет*

 **1 Область применения**

Настоящий стандарт распространяется на строительный (производственный) (далее - строительный) контроль при строительстве (возведении), реконструкции и капитальном ремонте (далее - строительстве) автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений и устанавливает требования к его проведению.

 **2 Термины и определения**

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **исполнительная документация:** Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, по мере завершения определенных в проектной документации работ.

2.2 **проектная документация:** Документация, содержащая инженерно-технические, архитектурные, технологические, конструктивные, экономические, финансовые и иные решения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, эксплуатации автомобильных дорог и дорожных сооружений.

2.3 **строительный (производственный) контроль:** Контроль соответствия выполняемых работ проектной документации и требованиям технических регламентов, проводимый в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильной дороги.

2.4 **рабочая документация:** Совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий и конструкций.

 **3 Общие положения**

3.1 Основной целью осуществления строительного контроля при строительстве автомобильных дорог является недопущение приемки дорожно-строительных работ, выполненных с нарушением требований проектной документации, утвержденной в установленном порядке, и требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011) [1].

3.2 Строительный контроль на объекте проводится в течение всего периода строительства до ввода объекта в эксплуатацию.

3.3 Строительный контроль на объекте проводится заказчиком, а также юридическим лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком).

3.4 Основными задачами при осуществлении строительного контроля являются:

- выполнение всех услуг по строительному контролю в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием к договору (контракту);

- оценка соответствия качества строительства и объемов работ проектным требованиям, в том числе проведение контрольных измерений и испытаний готовых конструкций, а также применяемых материалов и изделий;

- осуществление контроля за соблюдением технологии производства работ, в том числе проведение инструментального контроля за соблюдением технологических карт, схем и регламентов;

- проведение промежуточной приемки выполненных работ, а также участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- составление отчетов по результатам проведенного строительного контроля на объектах строительства;

- своевременное информирование заказчика обо всех нарушениях, выявленных при осуществлении строительного контроля.

3.5 Заказчик в целях осуществления строительного контроля и принятия от своего имени технических решений во взаимоотношениях с подрядчиком может заключить договор (контракт) об оказании услуг с соответствующей независимой компетентной организацией.

3.6 К работам по осуществлению строительного контроля не могут быть допущены организации, принимавшие участие в разработке проектной документации, а также организации, имеющие материально-технические отношения с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте строительства.

3.7 При выполнении своих обязанностей организация, осуществляющая строительный контроль, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность подрядчика.

3.8 Перечень нормативно-технических документов, по которым осуществляется строительный контроль, следует определять в каждом конкретном случае отдельно, с учетом договора (контракта) и рабочей документации.

 **4 Состав работ по строительному контролю**

4.1 При осуществлении строительного контроля должны выполнять следующие работы:

- рассмотрение рабочей документации до момента утверждения заказчиком с целью оценки момента комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной документации, а также выработка рекомендаций заказчику относительно ее утверждения к производству работ;

- входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации подрядчика с оценкой ее соответствия утвержденной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов;

- проверка проведения входного контроля подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации;

- контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе выборочный входной и операционный контроль соответствия применяемых дорожно-строительных материалов, изделий и конструкций утвержденной рабочей документации;

- проверка объемов выполненных подрядчиком дорожно-строительных работ и участие в их приемке;

- проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторного и геодезического контроля качества строительства;

- контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;

- участие в технических и организационных совещаниях в рамках договора (контракта), проводимых заказчиком и подрядчиком;

- составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества дорожно-строительных работ;

- участие в приемке законченных строительством объектов;

- участие в приемке объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения дорожно-строительных работ, если это предусмотрено договором (контрактом);

- анализ и контроль выполнения подрядчиком мероприятий по охране труда, противопожарной защите, технике безопасности и охране окружающей среды на объекте.

4.2 Конкретный состав работ по строительному контролю определяется в техническом задании. Форма типового технического задания на осуществление строительного контроля на объектах строительства приведена в приложении А.

 **5 Требования к организации, осуществляющей работы по строительному контролю**

5.1 К основным требованиям к организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

- выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные заключенным договором (контрактом);

- выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями договора (контракта) и технического задания;

- наличие собственной лаборатории, компетентной в проведении испытаний в заявленной области деятельности. Компетентность испытательной лаборатории может быть оценена заказчиком или сторонними организациями по поручению заказчика;

- выполнение необходимых контрольных измерений и лабораторных испытаний в объемах, не менее предусмотренных техническим заданием к договору (контракту), с оценкой соответствия результатов требованиям утвержденной рабочей документации;

- выполнение силами собственной лаборатории не менее 70% всех необходимых лабораторных испытаний. Допускается привлечение субподрядной испытательной лаборатории по договору с организацией, не имеющей материально-технических отношений с подрядчиками и поставщиками материалов и конструкций на данном объекте. Объем субподрядных работ не может превышать 30% всех необходимых лабораторных испытаний.

5.2 К основным функциям, правам и обязанностям сотрудников организации, осуществляющей строительный контроль на объекте, относятся:

- наличие у непосредственных исполнителей на объекте полномочий и соответствующих подтверждающих документов на право осуществления строительного контроля;

- контроль неукоснительного соблюдения подрядчиком проектных решений и технологии производства дорожно-строительных работ, в том числе устранения выявленных недостатков и несоответствий. Замечания и указания о выявленных нарушениях, а также отметка об их устранении делаются в журнале производства работ подрядчика и (или) специальном предписании. Форма журнала производства работ представлена в приложении Б. Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений представлена в приложении В;

- мониторинг потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика для принятия надлежащих мер;

- выдача предписаний подрядчику о приостановке работ до устранения недостатков при обнаружении нарушений правил производства работ и несоответствий утвержденной рабочей документации, которые могут повлиять на качество или безопасность всего объекта или окружающей среды. Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ приведена в приложении В. Незамедлительное информирование заказчика о каждом факте приостановки работ и принимаемых подрядчиком мерах по обеспечению качества выполняемых работ и их соответствия утвержденной рабочей документации. После проверки устранения выявленных нарушений возобновление работ разрешается только путем внесения соответствующей записи в общий журнал работ;

- контроль соблюдения подрядчиком надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику;

- требование при необходимости разъяснений заказчика по любому вопросу, связанному с осуществлением работ по строительному контролю, в соответствии с условиями договора (контракта);

- рассмотрение претензий подрядчика и внесение предложений для принятия решения заказчиком.

5.3 Организация, осуществляющая строительный контроль несет ответственность за своевременное и качественное выполнение комплекса работ по строительному контролю в рамках своей компетенции и полномочий согласно заключенному договору (контракту) и техническому заданию, а также в соответствии с действующим законодательством государств-членов Таможенного союза. Представители организации, осуществляющей строительный контроль, должны быть наделены полномочиями и иметь соответствующие подтверждающие документы, оформленные в установленном законодательствами государств-членов Таможенного союза порядке.

 **6 Порядок проведения строительного контроля**

6.1 Строительный контроль за объектами строительства автомобильных дорог осуществляется в нижеизложенном порядке.

6.1.1 До начала работ по осуществлению строительного контроля необходимо провести:

- представление службой строительного контроля заказчику схемы организации осуществления строительного контроля на объекте и информации о конкретных специалистах, выполняющих поставленные задачи непосредственно на объекте строительства. Рекомендуемая схема организации строительного контроля приведена в приложении Г;

- оценку компетентности заказчиком конкретных исполнителей, направленных для проведения строительного контроля на объекте на предмет их знания проектной, рабочей и другой необходимой документации, отражающей работы по строительству на объекте;

- представление Заказчиком службы строительного контроля на объекте всем заинтересованным сторонам - участникам дорожно-строительного процесса. В течение всего срока строительства подрядчик обеспечивает доступ на строительную площадку представителям организации заказчика и строительного контроля;

- определение совместно с заказчиком и (или) организацией, осуществляющей строительный контроль на месте, границы участков, конструкций и элементов, а также видов и объемов строительно-монтажных работ, подлежащих строительному контролю в соответствии с техническим заданием к договору (контракту);

- согласование с заказчиком формы предписаний (о выявленных нарушениях либо о приостановке работ);

- ознакомление специалистов службы строительного контроля с рабочей документацией и необходимой для начала работ документацией подрядчика, включая основные конструктивные решения, организацию проведения работ, директивные графики дорожно-строительных работ, имеющиеся регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционного процесса, в том числе приемки выполненных работ.

6.1.2 В течение всего периода осуществления строительного контроля следует проводить:

- анализ полноты и качества рабочей документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и технологических регламентов, отражающих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на объекте;

- анализ полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;

- выборочный входной контроль в объемах, предусмотренных техническим заданием Заказчика. Отбор проб и испытание дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий, непосредственно применяемых на объекте, в объеме требований технического задания, с оценкой соответствия установленным требованиям. Оценка правильности выполнения геодезических разбивочных работ;

- при выборочном операционном контроле оценку качества работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на объекте, в том числе контроль их соответствия требованиям утвержденной рабочей документации, контроль соблюдения подрядчиком технологии производства работ. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторных испытаний;

- оценку соответствия фактически выполняемых дорожно-строительных работ утвержденным календарным графикам и проектной документации;

- участие в проведении при приемочном контроле промежуточной приемки выполненных работ в установленные заказчиком сроки;

- составление и сдачу заказчику отчетов в соответствии с требованиями технического задания по результатам проведенного строительного контроля на объекте.

6.1.3 На завершающем этапе строительного контроля должны быть оказаны следующие виды услуг:

- подготовка и передача заказчику комплекта материалов по строительному контролю, предусмотренных техническим заданием;

- участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги;

- участие в приемке законченных строительством объектов;

- составление краткого итогового отчета по строительному контролю за строительством объекта, содержащего итоговую информацию о выполненных на объекте работах и выявленных нарушениях;

- осуществление функций контроля за работами по устранению дефектов на объекте строительства в течение гарантийного периода, в соответствии с заданием заказчика.

6.2 Состав и технология выполнения всех видов контроля, измерений и испытаний, средства измерений и испытательное оборудование должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации и обеспечивать необходимую достоверность результатов контроля, измерений и испытаний.

6.3 Взаимодействие с заказчиком ведется в рамках заключенного договора (контракта) путем официальной переписки уполномоченных лиц - ответственных представителей подрядчика и организации, осуществляющей строительный контроль на объекте. Данные представители указаны непосредственно в договоре (контракте).

6.4 Заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) передает представителю организации, осуществляющей строительный контроль, следующую документацию:

- экземпляр имеющейся проектной документации на объект строительства (на бумажных носителях и в электронном виде);

- регламенты взаимодействия участников строительно-инвестиционной деятельности на объекте;

- распорядительную, согласовательную и иную необходимую документацию по объекту строительства;

- изменения в проектную и рабочую документацию после их утверждения;

- один экземпляр рабочей документации, утвержденной к производству работ;

- протоколы проводимых заказчиком совещаний, имеющих отношение к осуществлению строительного контроля на объекте;

- протоколы и акты проверок строительства, произведенных органами государственного надзора или другими организациями.

6.5 Взаимодействие с подразделениями подрядчика осуществляется путем официальной переписки, а также внесения записей в общий журнал работ, лабораторные журналы, а также посредством выдачи необходимых предписаний.

6.6 Подрядчик, в соответствии с указаниями заказчика, обеспечивает своевременное представление службе строительного контроля следующей документации, необходимой для оценки соответствия выполняемых работ:

- календарный план и график производства работ;

- проект производства работ, технологические регламенты и другую технологическую документацию, необходимую для контроля за строительством;

- экземпляр исполнительной документации;

- копию документов, подтверждающих качество применяемых материалов и выполняемых работ, в том числе сертификатов соответствия и паспортов на строительные материалы, документы аттестации испытательных лабораторий, поверок и калибровок применяемого испытательного и измерительного оборудования, сертификаты и иные документы, подтверждающие квалификацию персонала, выполняющего основные дорожно-строительные работы.

6.7 Взаимодействие с внешними участниками дорожно-строительного процесса (проектная организация, организации государственного надзора и контроля и др.) ведется путем официальной переписки ответственного представителя по договору (контракту).

 **7 Оформление результатов строительного контроля**

7.1 Сдача заказчику выполненных работ по строительному контролю проводится в сроки, согласованные с заказчиком в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту). К моменту сдачи-приемки работ организация, осуществляющая строительный контроль, предоставляет заказчику отчет о выполненных работах по строительному контролю по конкретному объекту, оформленный в соответствии с требованиями технического задания к договору (контракту).

Рекомендуемая форма отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении Д.

7.2 Деловая переписка ведется в течение всего срока выполнения работ по осуществлению строительного контроля за объектом строительства, сшивается в папки и хранится в головном офисе организации, осуществляющей строительный контроль (оригинал). Экземпляр деловой переписки, касающийся приостановки работ, изменений, вносимых в проектную и рабочую документацию, должен храниться непосредственно в приобъектном офисе службы строительного контроля (копия).

7.3 Организация, осуществляющая строительный контроль, обеспечивает архивное хранение отчетной и иной предусмотренной договором (контрактом) документации в приобъектном офисе службы строительного контроля в течение всего периода строительства до введения объекта в эксплуатацию, а затем в головном офисе организации в течение гарантийного срока. По истечении гарантийного срока хранение документации осуществляют в порядке, установленном законодательствами государств-членов Таможенного союза.

 **8 Контроль за проведением строительного контроля**

8.1 Контроль за проведением строительного контроля на объекте должны осуществлять:

- персонал службы внутреннего аудита организации, осуществляющей строительный контроль;

- заказчик в соответствии с условиями договора (контракта) на строительный контроль;

- государственные органы и общественные организации государств-членов Таможенного союза в соответствии с их полномочиями.

8.2 При осуществлении контроля за проведением строительного контроля со стороны службы внутреннего аудита организации, осуществляющей строительный контроль, не допускается, чтобы контрольные функции выполнялись тем же подразделением организации, которое участвует в осуществлении строительного контроля на объекте.

8.3 Качество и эффективность строительного контроля оценивается по следующим критериям:

- состояние объекта в период действия гарантийных обязательств подрядчика и межремонтных сроков;

- наличие претензий и замечаний со стороны Заказчика по осуществлению строительного контроля и выполнению требований технического задания и договора (контракта);

- наличие замечаний проверяющих организаций по осуществлению строительного контроля;

- наличие замечаний заказчика или проверяющих организаций в отношении качества объекта строительства по несоответствиям, которые могли быть своевременно выявлены представителями строительного контроля.

8.4 В течение периода действия договора (контракта) по строительному контролю объекта руководство организации, его осуществляющей, периодически, но не реже одного раза в квартал производит анализ исполнения договора (контракта) с оценкой соответствия выполненных работ установленным требованиям.

Приложение А

(справочное)

**Форма типового технического задания на осуществление строительного контроля на объектах строительства, реконструкции или капитального ремонта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Приложение N  |    |
|    |    |    |
|    | к договору (контракту) от "  |    | "  |    | 20  |    | г. N  |    | .  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |  |
| **Техническое задание****на осуществление строительного контроля при проведении работ по строительству, реконструкции или капитального ремонта Объекта**:  |  |
| "  |    | "  |  |
|    |    |    |  |
| 1 Общие положения  |  |
|    |  |
| Заказчик -  |    | .  |  |
|    |    |    |  |
| подрядчик и субподрядчик - выполняющие на объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации -  |  |
|    | .  |  |
|    |    |  |
| Исполнитель - организация, привлекаемая заказчиком для осуществления строительного контроля при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объекта -  |  |
|    | .  |  |
|    |    |  |
| Объект -  |    | .  |  |
|    |    |    |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Выполняемые по контракту дорожно-строительные работы (N контрактов) | Подрядчик (N контрактов)  | Цена контракта в ценах 20 \_ г.,тыс.руб.  | Срок окончания работ по контракту  | Гарантийный срок  |
|  |    |    |    |    |

|  |
| --- |
|  |
| 2 Перечень сооружений, конструкций и работ, подлежащих строительному контролю\*  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* В данном разделе должны быть четко указаны границы контрольных участков (- км... + ... - км ... + ... (ПК... - ПК ...) автомобильной дороги ... - ...). Также необходимо указывать параметры (проектируемые), характеристики или конструктивные особенности сооружения (например, материал конструкций, категорию дороги, габариты сооружений и т.д.). |
|    |
| 2.1 Сооружения:  |
|    |
| 2.1.1 дорожные конструкции;  |
|    |
| 2.1.2 мосты, путепроводы и тоннели;  |
|    |
| 2.1.3 водопропускные сооружения и водоотвод;  |
|    |
| 2.1.4 объекты промышленно-гражданского назначения.  |
|    |
| 2.2 Дорожные работы, элементы, конструкции:  |
|    |
| 2.2.1 подготовительные работы и мелиорация;  |
|    |
| 2.2.2 земляное полотно;  |
|    |
| 2.2.3 дорожная одежда;  |
|    |
| 2.2.4 обустройство дороги;  |
|    |
| 2.2.5 благоустройство полосы отвода;  |
|    |
| 2.2.6 рекультивация земель;  |
|    |
| 2.2.7 система водоотведения.  |
|    |
| 2.3 Мостовые работы, элементы, конструкции:  |
|    |
| 2.3.1 подготовительные работы;  |
|    |
| 2.3.2 Специальные вспомогательные сооружения и устройства (СВСиУ);  |
|    |
| 2.3.3 основания и фундаменты опор;  |
|    |
| 2.3.4 надфундаментные части опор;  |
|    |
| 2.3.5 пролетные строения;  |
|    |
| 2.3.6 сопряжения с насыпью, укрепительные работы и лестничные сходы;  |
|    |
| 2.3.7 мостовое полотно;  |
|    |
| 2.3.8 регуляционные сооружения;  |
|    |
| 2.3.9 ограждения;  |
|    |
| 2.3.10 система водоотведения.  |
|    |
| 2.4 Объекты промышленно-гражданского назначения:  |
|    |
| 2.4.1 фундаменты;  |
|    |
| 2.4.2 здания и сооружения;  |
|    |
| 2.4.3 внешние и внутренние сети;  |
|    |
| 2.4.4 благоустройство.  |
|    |
| 3 Состав основных работ  |
|    |
| 3.1 Обязанности исполнителя:  |
|    |
| 3.1.1 рассмотрение рабочей документации до ее утверждения заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной документации, а также выработка рекомендаций заказчику относительно ее утверждения к производству работ;  |
|    |
| 3.1.2 входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации подрядчика с оценкой ее соответствия утвержденной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов;  |
|    |
| 3.1.3 проверка входного контроля подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, конструкций и изделий;  |
|    |
| 3.1.4 проверка объемов выполненных дорожно-строительных работ;  |
|    |
| 3.1.5 контроль исполнения подрядчиками утвержденного заказчиком графика производства работ;  |
|    |
| 3.1.6 контроль качества выполняемых дорожно-строительных работ в объемах, определенных техническим заданием заказчика, в том числе выборочный операционный контроль соответствия применяемых дорожно-строительных материалов, изделий и конструкций утвержденной рабочей документации;  |
|    |
| 3.1.7 участие в промежуточной приемке выполненных работ;  |
|    |
| 3.1.8 проверка полноты и правильности проведения подрядчиками лабораторных испытаний;  |
|    |
| 3.1.9 проведение исполнителем испытаний в собственной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объеме 20% от объема образцов (проб), установленных договором (контрактом), заключенным между заказчиком и подрядчиком. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена заказчиком;  |
|    |
| 3.1.10 контроль полноты и правильности оформления подрядчиком исполнительной документации;  |
|    |
| 3.1.11 участие в технических и организационных совещаниях в рамках договора (контракта), заключенного между заказчиком и подрядчиком;  |
|    |
| 3.1.12 предоставление заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ подрядчиками;  |
|    |
| 3.1.13 составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества дорожно-строительных работ;  |
|    |
| 3.1.14 участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого участка автомобильной дороги;  |
|    |
| 3.1.15 контроль за качеством работ и подписание совместно с заказчиком и подрядчиком актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока;  |
|    |
| 3.1.16 предоставление заказчику по его запросу информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на объекте работах и их организации;  |
|    |
| 3.1.17 представление заказчика, по его надлежащим образом оформленному поручению, в государственных органах по вопросам строительного контроля;  |
|    |
| 3.1.18 участие в приемке законченных строительством объектов.  |
|    |
| 3.2 Особые задания:  |
|    |
| 3.2.1 в ходе выполнения строительного контроля заказчик может поручить исполнителю выполнение дополнительных работ, отвечающих характеру технического задания, в случае возникновения дополнительных работ у подрядчика и в других случаях, которые могут оговариваться сторонами в дополнительном соглашении к договору (контракту).  |
|    |
| 4 Оборот документов и отчетность  |
|    |
| 4.1 Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:  |
|    |
| 4.1.1 исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком;  |
|    |
| 4.1.2 паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;  |
|    |
| 4.1.3 результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;  |
|    |
| 4.1.4 акты промежуточной приемки выполненных работ; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);  |
|    |
| 4.1.5 журналы работ (общий и специальные);  |
|    |
| 4.1.6 результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;  |
|    |
| 4.1.7 графики производства работ.  |
|    |
| 4.2 Деловая переписка:  |
|    |
| 4.2.1 Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:  |
|    |
| - один экземпляр передается для хранения заказчику;  |
|    |
| - один экземпляр хранится у исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе (исполнителя).  |
|    |
| 4.3 Отчетность по строительному контролю:  |
|    |
| 4.3.1 срок, объем и состав отчетности определяется договором (контрактом);  |
|    |
| 4.3.2 до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель представляет заказчику отчет;  |
|    |
| 4.3.3 по окончании строительства исполнитель предоставляет отчет на бумажных носителях, фотоотчет (выборочно - основные технологические операции и выявленные нарушения) и отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте.  |
|    |
| 5 Сроки проведения работ  |
|    |
| Сроки работ по строительному контролю при проведении строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта устанавливаются в соответствии с графиком производства подрядных работ, являющимся неотъемлемой частью договора (контракта), заключенным между заказчиком и генеральными подрядчиками. За начало работ по договору (контракту) принимается дата его подписания сторонами.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик  | Исполнитель  |
|    |    |
| М.П.  | М.П.  |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Календарный график производства работ генерального подрядчика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование работ по договору (контракту) и основные этапы его выполнения | Срок выполнения (начало, окончание) месяц, год  | Расчетная цена этапа, \_\_\_\_\_. в % к договорной (контрактной) цене  |
| 1 | 2  | 3  |
| Осуществление строительного контроля по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ведомость объемов работ по объекту "  |    | ":  |
|    |    |    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование работ  | Единица измерения  | Объем работ |
|  |  |  | Всего  |
|    |  |    |    |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик  | Исполнитель  |
|    |    |
| М.П.  | М.П.  |

Приложение Б

(справочное)

**Форма, состав и содержание общего журнала работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование подрядной организации)  |
|    |
| (наименование и местонахождение автомобильной дороги, искусственного сооружения)  |
|    |
|    |
| Общий журнал работ N  |    |    |
|    |    |    |
| Начат   | "  |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |
| Окончен   | "  |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |
| В журнале N  |    | пронумеровано и прошнуровано  |    | страниц  |
|    |    |    |    |    |
|    |
| Руководитель подрядной организации  |    |    |
| (подпись)  |    |    |
|    |
|    | М.П.  |
|    |
|  - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  |
|    |
| Строительство (реконструкция или капитальный ремонт) автомобильной дороги  |
|    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| Должность, ФИО ответственного за строительство объекта и ведение общего журнала работ  |
| (старший прораб, начальник участка)  |    |
|    |    |
| (подпись)  |    |
|    |
| Проектная организация  |    |    |
|    |    |    |
| Главный инженер проекта  |    |    |
|    | (ФИО)  | (подпись)  |    |
|    |
| Заказчик (организация), должность, ФИО руководителя  |
|    |
|    |
| (подпись)  |
|    |
| Начало работ:  |
|    |
| по договору (контракту)  |    |    |
|    |    |    |
| фактически   |    |    |
|    |    |    |
| Окончание работ (приемка в эксплуатацию)  |
|    |
| по договору (контракту)  |    |    |
|    |    |    |
| фактически   |    |    |
|    |    |    |
|    |
| Основные показатели строящегося объекта (мощность)  |
|    |
|    |
|    |
|    |
| Сметная стоимость на момент строительства  |
|    |
|    |
|    |
| Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации  |
|    |
|    |
|    |
| Субподрядные организации и выполняемые ими работы  |
|    |
|    |
|    |
|    |
|    |
|    |
|    |
| Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию  |
|    |
|    |
|    |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  |

**Указания к ведению общего журнала работ**

1 Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия производства строительства (реконструкции или капитального ремонта) автомобильных дорог и искусственных сооружений и их качество. Основное назначение журнала - обеспечение прослеживаемости результатов работ, определяющих прочность, устойчивость и надежность сооружения.

2 Общий журнал работ ведёт лицо, ответственное за производство работ на объекте (ответственный за производство работ), и заполняет его с первого дня работы на объекте лично или поручает подчиненным инженерно-техническим работникам. Специализированные строительно-монтажные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся в распоряжении ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передается организации, ответственной за производство работ на объекте (генеральному подрядчику).

3 Титульный лист заполняется до начала строительства (реконструкции или капитального ремонта) организацией, ответственной за производство работ по объекту с участием остальных упомянутых участников строительства (проектной организации, заказчика и пр.). Список инженерно-технического персонала, занятого на объекте, составляет руководитель строительной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает заказчик.

Систематические сведения о производстве работ (с начала до завершения) должны записывать в разделе "Сведения о производстве работ".

Описание работ должны проводить по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводить краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменениях расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполненных работ, а также метеорологических и других особых условиях производства работ.

4 Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе "Сведения о производстве работ". Каждая запись в журнале подписывается сделавшим ее лицом.

Лица, ответственные за организацию строительного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил производства работ.

5 Общий журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной строительной организации, его выдавшей. При недостатке в журнале места для записей заводится новый общий журнал работ со следующим номером, о чем должна быть сделана запись на титульном листе.

6 Запрещается вырывать листы из журнала и заменять их новыми. При необходимости иллюстрации записей эскизами, схемами или иными графическими материалами последние необходимо подписывать отдельно и вклеить в текст или собрать в отдельную папку. В записях в этом случае должно быть упоминание о наличии и местонахождении графических материалов.

7 При сдаче законченного строительством (реконструкцией или капитальным ремонтом) объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ должны быть предъявлены со всей исполнительной документацией рабочей комиссии и после приемки объекта приемочной комиссией переданы на хранение эксплуатационной организации.

Б.1 Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность  | ФИО  | Подпись  | Дата и параметр документа о назначении и освобождении | Примечание  |
|    |    |  |    |    |
|    |    |  |    |    |
|    |    |  |    |    |

Б.2 Список представителей строительного контроля, занятого на строительстве объекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность  | ФИО  | Подпись  | Дата и параметр документа о назначении и освобождении | Примечание  |
|    |    |    |  |    |
|    |    |    |  |    |
|    |    |    |  |    |

Б.3 Перечень специальных журналов работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование специального журнала и дата его выдачи  | Организация, ведущая журнал, ФИО и должность ответственного лица | Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц  |
| 1  | 2 | 3  |
|    |  |    |
|    |  |    |

Б.4 Опись проектных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе строительства | Шифр и номер документа  | Дата и подпись в получении документа  |
| 1 | 2  | 3  | 4  |
|  |    |    |    |
|  |    |    |    |

Б.5 Перечень актов промежуточной приемки работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)  | Дата подписания акта, ФИО и должности подписавших  | Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы |
| 1  | 2  | 3  | 4 |
|    |    |    |  |
|    |    |    |  |

Б.6 Сведения о производстве работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата, смена  | Место производства работ (ПК+....ПК)  | Краткое описание работ и метод производства  | Условие производства работ  | Объем выполненных работ  | Подпись ответственного лица  | Замечание контроли-рующих лиц, ФИО, должность, дата | Отметка об исполнении (подпись, дата)  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |

Б.7 Ведомость выданных предписаний о приостановке работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Дата  | Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей | Наименование нарушений проектных и нормативных документов  | Должность и подпись лиц, выдавших предписание  | Отметка об устранении нарушений, дата  | Должность ответственного исполнителя  | Подпись  |
| 1  | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|    |  |    |    |    |    |    |
|    |  |    |    |    |    |    |

Приложение В

(справочное)

**Формы предписаний**

В.1 Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

Предписание N

об устранении нарушений правил производства дорожно-строительных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | "  |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |
| Наименование и месторасположение объекта  |
|    |
|    |
|    |
| Конструктивный элемент  |    |
|    | (наименование и местоположение)  |
| Вид выполняемых работ  |    |
|    |    |
| Наименование организации, выполняющей работы  |
|    |
|    |
|    |
| ФИО производителя работ  |
|    |
|    |
|    |    |
| На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства дорожно-строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов - рабочей документации - технологических правил (нужное подчеркнуть):  |
|    |
|    |
|    |
| (местоположение, вид несоответствий)  |
|    |
|    |
| Срок устранения несоответствий до "  |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |
| Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на  |
|    |
| (занимаемая должность, ФИО)  |
|    |
| Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:  |
|    |
| Представитель подрядчика  |
|    |
|    | (подпись)  |
|    |
| Представитель заказчика  |
|    |
|    | (подпись)  |
|    |
| Представитель службы строительного контроля  |
|    |
| (подпись)  |
|    |
| "   |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |

В.2 Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

Предписание N

о приостановке дорожно-строительных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | "  |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |
| Наименование и месторасположение объекта  |
|    |
|    |
|    |
| Конструктивный элемент  |
|    |
| (наименование и местоположение)  |
|    |
| Вид выполняемых работ  |
|    |
|    |
| Наименование организации, выполняющей работы  |
|    |
|    |
|    |
| ФИО производителя работ  |
|    |
|    |
| На основании заключенного с заказчиком договора (контракта) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов - рабочей документации - технологических правил (нужное подчеркнуть), а именно:  |
|    |
|    |
|    | до устранения выявленных несоответствий.  |
| (местоположение, несоответствие)  |    |
|    |
| Контроль за устранением выявленных несоответствий возложить: на  |
|    |
|    |
| (занимаемая должность, ФИО)  |
|    |
| Предписание составлено в трех экземплярах, направлено:  |
|    |
| Представитель подрядчика  |
|    |
|    |
| (подпись)  |
|    |
| Представитель заказчика  |
|    |
|    |
| (подпись)  |
|    |
| Представитель службы строительного контроля  |
|    |
|    |
| (подпись)  |
|    |
| "   |    | "  |    | 20  |    | г.  |
|    |    |    |    |    |    |    |

Приложение Г

(справочное)

**Схема организации строительного контроля**

Схема организации строительного контроля представлена на рисунке Г.1.



Рисунок Г.1

Приложение Д

(справочное)

**Форма отчета по результатам строительного контроля**

Д.1 Объемы работ, выполненные за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Вид выполненных работ  | Код (шифр) по видам работ  | Единица измерения  | Объем работ  | Примечание  |
|  |  |  |  | всего по договору  | за отчетный период | нарастающим итогом  | остаток  |  |
| 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |

Д.2 Дневник инженера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата  | Погода, температура, осадки | Описание работ подрядчика  | Описание работ инженера  | Примечание  |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Инженер   |    |    |
|    |    |    |

Примечание - Дневник инженера составляется на каждого подрядчика (в том числе Субподрядчика)

Д.3 Перечень актов промежуточной приемки работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование документа | Дата  | Номер  | Примечание  |
| 1  |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |

Д.4 Перечень предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата выдачи | Форма выдачи  | Краткое содержание  | Отметка о выполнении  |
| 1  |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |
|    |  |    |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |

Д.5 Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод-поставщик  | Номер документа  | Дата  | Акт входного контроля  | Примечание  |
| 1 |    |    |    |    |    |    |
| 2 |    |    |    |    |    |    |
| 3 |    |    |    |    |    |    |
| 4 |    |    |    |    |    |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |

Д.6 Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным Подрядчика

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата  | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения  | Где и кем производились испытания  | Требование проекта  | Количество испытаний  | Результат испытаний  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |
|  |    |    |    |    |    |    |    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |
| Руководитель лабораторной службы  |    |    |
|    |    |    |

Д.7 Результаты испытаний строительных материалов, проведенных строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Дата испытаний  | Наименование испытываемого материала  | Наименование элемента сооружения  | Где и кем производились испытания  | Требование проекта  | Результат испытаний  | Оценка достоверности испытаний, выполненных подрядчиком  |
|  | Дата отбора |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|    |  |    |    |    |    |    |    |
|    |  |    |    |    |    |    |    |
|    |  |    |    |    |    |    |    |
|    |  |    |    |    |    |    |    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель службы строительного контроля  |    |    |
|    |    |    |
| Руководитель лабораторной службы  |    |    |
|    |    |    |

**Рекомендуемое содержание месячного отчета**

**1 Краткое описание работ, выполненных в отчетный период**

1.1 Раздел начинается с таблицы "Объемы выполненных работ" (по форме Д.1 отчета), в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).

1.2 Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

**2 Мероприятия по контролю качества**

2.1 В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчика в отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;

- определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;

- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;

- в разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

**3 Соблюдение подрядчиком графика производства работ**

3.1 В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

3.2 В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- рассмотреть причины отставания;

- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта;

- предложить возможные способы устранения отставания.

4 Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта:

- в разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем;

- должен быть проанализирован результат устранения несоответствий, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

5 Сведения о проводимых на объекте проверках:

- копии актов проверок, переданных исполнителю заказчиком;

- копии приказов и планов мероприятий по устранению несоответствий, изданных заказчиком;

- сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству объекта) по актам проверок.

6 Сведения об изменениях на объекте:

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта с копиями обосновывающих материалов;

- сведения об изменениях графиков производства работ, контрактных ведомостей.

7 Происшествия на объекте:

- перечень происшествий на объекте;

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть представлено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых дорожно-строительных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна быть декларация о том, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения

1 Дневники службы строительного контроля (по форме Д.2 отчета).

В дневниках отражается:

- ход работ подрядчиков;

- действия службы строительного контроля (участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.).

2 Перечень актов промежуточной приемки работ (по форме Д.3 отчета).

3 Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля (по форме Д.4 отчета).

4 Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д.5 отчета).

5 Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д.6 отчета).

6 Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиками (по форме Д.7 отчета).

7 Ведомости объемов выполненных работ.

8 Фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства).

Вся документация, передаваемая исполнителем заказчику, является собственностью заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по договору (контракту). Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования с заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик  | Исполнитель  |
|    |    |
| М.П.  | М.П.  |

**Библиография**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [1]  | ТР ТС 014/2011  | Технический регламент Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог"  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УДК 625.859:006.354                                            МКС 93.080.01

Ключевые слова: строительный контроль, промежуточная приемка, исполнительная документация, проектная документация, рабочая документация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный текст документа

подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:

официальное издание

М.: Стандартинформ, 2014